

Date : Le lundi 22 avril 2024
Heure : 19 h à 21 h
Lieu : Local du personnel

PROCÈS-VERBAL ADOPTÉ

Présences :

Mme Andrée-Anne Goudreau
M. Bernard Déry
Mme Marie-Claude Bouchard
Mme Véronique Dorval
Mme Andrée Robitaille

Mme Mireille Faucher
Mme Nancy Doré
Mme France Beauséjour
Mme Sonia Falardeau
Mme Nathalie Flaschner

Aucune absence

1- OUVERTURE

1.1 Mot d'ouverture

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme France Beauséjour et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour modifié.

1.3 Intervention du public

Aucune intervention du public

1.4 Adoption du procès-verbal du 19 mars 2024

Il est proposé par Mme Sonia Falardeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 19 mars 2024 tel quel.

1.5 Suivi au procès-verbal

- 1.5.1 Intervention du CNDP : Les étudiants sont venus faire de la sensibilisation et travaillent de concert avec la policière éducatrice associée à notre école.
- 1.5.2 Chiens dans la cour d'école : De l'affichage plus imposant devrait être installé afin d'augmenter la dissuasion.
- 1.5.3 Activité de financement de la cohorte de 6^e : Il n'y en aura pas. Les parents sont suffisamment sollicités.
- 1.5.4 Moozoom : Les enseignants s'approprient la plateforme petit à petit.

1.6 Courrier reçu

Aucun courrier reçu

2- DÉCISION

2.1 FÊTE DES BÉNÉVOLES

Mme Goudreau souhaite établir la formule et la date pour la fête des bénévoles. On reconduira la même formule 5 à 7, le mercredi 22 mai 2024. La fête aura lieu à la Géode. La lettre sera envoyée aux bénévoles prochainement.

Il est proposé par Mme Sonia Falardeau et résolu unanimement d'approuver les détails concernant la fête des bénévoles.

2.2 PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LES VIOLENCES SEXUELLES 2024-2025

Le travail a été fait en collaboration avec une enseignante, une TES et une éducatrice en SDG. Les objectifs ont été établis. Certaines parties du plan de lutte sont prescrites et ne peuvent être modifiées. Tous les membres du personnel ont consulté le plan. Les documents sur la résolution de conflits proviennent de la plateforme Moozoom. Les sondages et la consignation des interventions serviront à évaluer l'atteinte des objectifs.

Il est proposé par Mme Véronique Dorval et résolu unanimement d'approuver le plan de lutte contre l'intimidation et les violences sexuelles 2024-2025 avec les commentaires et modifications proposés.

2.3 DEMANDE DE PRÊTS DE LOCAUX PVE 2024

Mme Goudreau présente la situation concernant les locaux qui seront prêtés cet été.

Il est proposé par Mme Marie-Claude Bouchard et résolu unanimement d'approuver la demande de locaux scolaires par le PVE 2024.

2.4 SORTIE DÉLIRE ESCALADE

Sortie entrepreneuriale pour les élèves de 4^e année. Cette sortie est financée par les sommes reçues pour le projet entrepreneurial de la serre.

Il est proposé par Mme Andrée Robitaille et résolu unanimement d'approuver la sortie au Délire Escalade.

3- CONSULTATION

3.1 RENDEZ-VOUS DES PARENTS ET AG DE LA FONDATION EN SEPTEMBRE

Pourrions-nous faire le rendez-vous des parents du CÉ au même moment que l'AG de la fondation en septembre afin d'augmenter le taux de participation des parents? Mme

Goudreau sonde les membres et accueille les commentaires. Il est déterminé que les deux assemblées seront intégrées dans la même soirée d'informations aux parents.

3.2 CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT

Mme Gaudreau présente les critères de sélection des directions d'établissement aux membres du CÉ. Les membres du CÉ doivent indiquer le niveau d'importance de chaque critère.

4- DISCUSSION

Aucun point en discussion

5- INFORMATION

5.1 Information de la directrice

- Traiteur : Les membres sont en accord avec la poursuite du partenariat avec le traiteur en place. Les commentaires sont positifs.
- Mme Goudreau souhaite faire une communication aux parents concernant l'utilisation des réseaux sociaux par les enfants (Snapchat). Il faut faire de la sensibilisation.

5.2 Information du personnel

- Le Biblio-Bingo a été un succès.
- La porte du SDG avec code est maintenant en fonction. Il y a quelques ajustements à faire pour que les parents respectent les notions de sécurité entourant ce système (ex : ne pas laisser la porte déverrouillée avec le u).
- La semaine des SDG est en préparation. Elle aura lieu du 13 au 17 mai.

5.3 Information du président du CÉ

- M. Déry a reçu une réponse de l'ombudsman. Ce dernier affirme avoir eu des rencontres avec la direction de l'école. M. Déry a démenti le tout. Les démarches à l'interne se poursuivent selon eux.
- Les personnages (enfants-panneaux) pour sensibilisation sont installés sur le terrain de l'école.

5.4 Information du Comité de parents

- L'édifice Bon-Pasteur sera réintégré dans les bâtiments du CSS afin de pallier le manque d'espace.
- 9 classes de maternelle 4 ans sur 17 seront fermées par manque de locaux.
- 2 écoles sont touchées par des transferts.
- La ville analyse de nouveau le secteur Legendre pour la construction de la nouvelle école. Les travaux seront retardés. On parle maintenant de 2028.

- Cours d'été au secondaire.
- Balados de l'UMR Synergia disponibles pour tous.
- Discussion sur la façon de gérer le parascolaire dans les différents milieux.
- Prochaine rencontre : 8 mai, en présentiel car séance de vote.

5.5 Information du CA du CSSDD

- Modification de l'acte d'établissement de l'école de Rochebelle pour le pavillon Bon-Pasteur.
- Information concernant la structure administrative.
- Présentation du calendrier des rencontres pour 2024-2025.

6- AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet

7- FERMETURE

7.1 Date de la prochaine rencontre du CÉ

La prochaine rencontre du CÉ aura lieu le lundi 13 mai 2024, à 19h00 au salon du personnel.

7.2 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Sonia Falardeau et résolu unanimement de lever l'assemblée à 20h45.

Procès-verbal rédigé par Nancy Doré