

Date : Mardi 11 février 2025
Heure : 19h à 21h00
Lieu : Salon du personnel de l'école Les Sources

PROCÈS-VERBAL

Andrée-Anne Goudreau

Véronique Dorval

Véronik Caron

Directrice

Présidente

Secrétaire

Présences:

Mme Andrée-Anne Goudreau, directrice
Mme Véronique Dorval, présidente et parent
Mme Andrée Robitaille, parent
Mme Sonia Falardeau, éducatrice
Mme Nathalie Flaschner, éducatrice
Mme France Beauséjour, enseignante
Mme Nancy Doré, enseignante
M. David Nolet, vice-président et parent
Mme Marie-Claude Bouchard, parent

Absences:

Mme Mélanie Lahaie, parent

1- OUVERTURE

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour (24-25-3-01)

Il est proposé par Mme Beauséjour et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel quel.

1.3 Intervention du public

Aucune intervention du public

1.4 Adoption du procès-verbal du 10 décembre 2024 ☐ (24-25-3-02)

Il est proposé par M. Nolet et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 10 décembre 2024 avec des modifications au point 2.1 et 3.1.

1.5 Suivi au procès-verbal

-Prévision des dépenses en lien avec les surplus budgétaires du service de garde

Mme Goudreau explique que les recherches sont toujours en cours et qu'une nouvelle personne a été embauchée.

1.6 Courrier reçu

Aucun courrier reçu

2- DÉCISION

2.1 Grille-matières 2025-2026 ☐ (24-25-3-03)

Mme Goudreau a présenté les modèles d'anglais intensif (1/2 journée vs 5 mois/5 mois) et les bienfaits du modèle 5 mois/5 mois selon les recherches. Elle présente le projet de grille-matière.

Il est proposé par Mme Bouchard et résolu à l'unanimité d'approuver la grille-matière 2025-2026

2.2 Présentation et approbation du budget révisé de l'école 2024-25 ☐ (24-25-3-04)

Mme Goudreau explique les ajustements budgétaires liés à l'augmentation du nombre d'élèves et d'ajouts spécifiques.

Il est proposé par Mme Falardeau et résolu à l'unanimité d'approuver le budget révisé de l'école 2024-25.

2.3 Approbation d'une nouvelle sortie en 5^e année ☐ (24-25-3-04)

Mme Goudreau explique la nouvelle sortie au Salon international du livre de Québec pour les élèves de 5^e année.

Il est proposé par Mme Falardeau et résolu à l'unanimité d'approuver la nouvelle sortie pour les élèves de 5^e année.

3- CONSULTATION

3.1 Activités parascolaires avec notre partenaire Dimension sportive et culturelle, avec Mme Noura pour l'anglais ainsi que M. Patrick (Rapides et Mini-Rapides)

Mme Goudreau explique qu'il y a peu d'inscriptions aux activités parascolaires pour la session d'hiver, à l'exception des activités des Rapides et des Minis-Rapides. Il n'y avait pas suffisamment de participants pour le cours d'anglais animé par Mme Noura, ni certains cours offerts par Dimension sportive et culturelle. Il est proposé de sonder les parents et les élèves afin de connaître leur intérêt pour les activités et d'explorer la possibilité d'ajouter d'autres options.

4- DISCUSSION

Madame Bouchard pose une question sur le fonctionnement de l'affichage des élèves sur la télévision de l'école. Mme Goudreau précise que les photos d'équipe nécessitent le consentement des parents de tous les élèves présents sur la photo. ☐

5- INFORMATION

5.1 Information de la directrice

- Suivi au projet éducatif du sondage élèves et parents de janvier 2025

Peu de participations de la part des parents et des élèves. Les enseignants seront sollicités pour l'intégrer au plan de travail afin d'augmenter le taux de participations pour le sondage de juin.

- **Compressions budgétaires**

Mme Goudreau explique qu'il est possible qu'il y ait des coupes budgétaires pour les sorties scolaires l'an prochain. Cependant, l'école priorisera le maintien des services essentiels, tels que le soutien éducatif (TES et professionnels), afin de préserver la qualité de l'accompagnement des élèves, même si cela impactait les activités éducatives extérieures.

- **Suivi en lien avec la bienveillance concernant les comportements inappropriés des élèves**

Mme Goudreau informe que le service GrandiOse à l'école Notre-Dame-de-Foy fermera ses portes. En conséquence, ces élèves qui vivent avec des défis comportementaux seront retournés dans leur école de quartier. Elle souligne également la nécessité d'un meilleur encadrement au service de garde ainsi qu'en classe pour ces élèves, afin de faciliter leur intégration et leur suivi.

- **Suivi Pentathlon**

En raison d'une inscription tardive cette année, nous n'avons pas pu inscrire nos équipes à temps pour participer à l'activité.

- **Aménagement de la cour d'école**

Mme Goudreau explique le plan d'aménagement de la cour d'école et annonce qu'un sondage Google Form sera mis en place pour consulter les parents, les élèves et les membres du personnel afin de recueillir leurs opinions et suggestions sur ce projet. Parallèlement, la recherche de commanditaires sera lancée pour soutenir financièrement l'aménagement de la cour.

5.2 Information du personnel

Le personnel explique qu'une rencontre de parents est prévue pour le 24 février. De plus, une journée thématique sera organisée pour la Saint-Valentin le jeudi 13 février, durant laquelle les élèves ainsi que le personnel de l'école sont invités à s'habiller en blanc, rouge et rose.

5.3 Information du président du CÉ

Aucune information spécifique mentionnée.

5.4 Information du Comité de parents

Prochaine rencontre prévue le 12 février.

5.5 Information du CA du CSSDD

Mme Falardeau a présenté un résumé de la dernière réunion.

6- AUTRES SUJETS

7- FERMETURE

7.1 Date de la prochaine rencontre du Conseil

La prochaine rencontre est confirmée pour le mercredi 26 mars 2025 à 19h.


7.2 Levée de l'assemblée **(24-25-2-07)**


Il est proposé par Mme Dorval et résolu à l'unanimité de levée l'assemblée à 20h20.

Véronique Dorval
Présidente

Andrée-Anne Goudreau
Directrice

Véronik Caron
Secrétaire

 Document joint à l'envoi courriel

 Document déposé sur place