

Date : Mardi 5 novembre 2024
Heure : 19h à 21h00
Lieu : Salle du personnel

PROCÈS-VERBAL

Andrée-Anne Goudreau

Véronique Dorval

Véronik Caron

Directrice

Président

Secrétaire

Présences:

Mme Andrée-Anne Goudreau, directrice
Mme Véronique Dorval, présidente et parent
Mme Andrée Robitaille , parent
Mme Sonia Falardeau, éducatrice
Mme Nathalie Flaschner, éducatrice
Mme France Beauséjour, enseignante
Mme Mélanie Lahaie , parent
M. David Nolet, vice-président et parent
Mme Marie-Claude Bouchard , parent

Absences :

Mme Nancy Doré, enseignante

1- OUVERTURE

1.1 Mot d'ouverture

1.2 Adoption de l'ordre du jour (24-25-2-01)

Il est proposé par Mme Beauséjour et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel quel.

1.3 Intervention du public

La Fondation Jeunesse Active remet un don de 4000\$ à l'école.

1.4 Adoption du procès-verbal du 1^{er} octobre 2024 ☐ (24-25-2-02)

Il est proposé par Mme Bouchard et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 1^{er} octobre 2024.

1.5 Suivi au procès-verbal

- **Sécurité routière** : aucune mise à jour.
- **Sortie au Village québécois d'antan** : Mme Goudreau effectuera un suivi pour les dates et tarifs.

1.6 Courrier reçu

- **Chocolat Lamontagne** : Lettre reçue pour la campagne de financement, qui sera remise à la Fondation.
- **Fédération des comités du Québec** : Lettre de remerciement accompagnée d'informations supplémentaires et de formation destinées aux parents.

2- DÉCISION

2.1 Présentation et approbation du budget initial de l'école (24-25-2-03)

Madame Goudreau présente le budget initial.

Il est proposé par M. Nolet et résolu à l'unanimité d'approuver le budget initial de l'école.

2.2 Présentation et approbation du budget initial du service de garde (24-25-2-04)

Madame Goudreau présente le budget initial du service de garde.

Il est proposé par Mme Farladeau et résolu à l'unanimité d'approuver le budget initial du service de garde.

2.3 Présentation et approbation des contenus en orientation scolaire et professionnels (COSP) (24-25-2-04)

Madame Goudreau présente les contenus en orientation scolaire et professionnels pour les enseignants du 3^e cycle.

Il est proposé par Mme Beauséjour et résolu à l'unanimité d'approuver les contenus en orientation scolaire et professionnelle.

2.4 Présentation et approbation des contenus en éducation à la sexualité (24-25-2-05)

Madame Goudreau présente les contenus en éducation à la sexualité.

Il est proposé par Mme Lahaie et résolu à l'unanimité d'approuver les contenus en éducation à la sexualité.

2.5 Présentation et approbation des activités et sorties éducatives (24-25-2-06)

Madame Goudreau présente les activités et sorties éducatives, en ajoutant que les détails pour les activités des finissants de 6^e année seront précisés plus tard.

Il est proposé par Mme Beauséjour et résolu à l'unanimité d'approuver les activités et sorties éducatives.

3- CONSULTATION

4- DISCUSSION

4.1 Activités parascolaires (avec notre partenaire, Dimension sportive et culturelle)

Mme Goudreau présente les activités offertes, incluant des cours d'anglais et un éventuel ajout de cours de magie.

4.2 Souper des Fêtes du CÉ du 10 décembre

Mme Dorval propose de faire un souper de Noël avant la rencontre de décembre. Un vote est prévu pour décider du choix de repas, avec possibilité pour chacun de soumettre des idées.

5- INFORMATION

5.1 Information de la directrice

- **Évolufit (subvention de la Fondation Jeunesse active / course des Bocages)**

Un don de 4000\$ est donné à l'école et un message de remerciement sera publié sur la page Facebook de l'école.

- **Inscription parascolaire et mini-rapide**

Mme Dorval mentionne que l'organisation est bien gérée et que tous les enfants sont satisfaits de leur place dans les équipes.

- **Situation au service de garde / aide à la classe**

Mme Goudreau explique qu'une nouvelle personne a été embauchée, mais qu'il reste un poste pour le service de garde le midi. Une publication sur Facebook sera envisagée pour aider au recrutement. Madame Goudreau souligne les avantages de l'aide à la classe.

- **Formation violence et intimidation et Loi 25 pour le personnel**

Une formation obligatoire est prévue pour tous les enseignants de l'école.

-**Photo scolaire**

Les photos scolaires ont été bien réussies cette année, avec des reprises programmées pour le 18 novembre 2024. Mme Goudreau mentionne également des retours positifs des parents, bien que certaines photos en classe aient été moins satisfaisantes.

5.2 Information du personnel (Halloween)

Mme Beauséjour rapporte le succès des activités d'Halloween et annonce les gagnants du concours de porte, qui se verront offrir un dîner pizza. Mention spéciale pour M. Olivier, enseignant d'éducation physique pour le parcours hanté organisé au gymnase.

5.3 Information du président du CÉ

Madame Dorval a deux rencontres prévues avec les présidents des CÉ et dicte la lettre de remerciement pour Monsieur Dery, qui lui sera remise lors du souper de Noël le 10 décembre.

Formation nouveaux membres

Une formation sera envoyée aux nouveaux membres.

5.4 Information du Comité de parents

Mme Lahaie partage un résumé de la rencontre précédente du comité de parents, envoyé par courriel.

5.5 Information du CA

Mme Falardeau nous a présenté un résumé de la séance du CA du 29 octobre 2024. Les points abordés incluent la consultation pour le plan triennal de répartition des immeubles, les critères d'inscription des élèves, l'adoption d'un projet pour anticiper les besoins en espaces scolaires pour 2024-2029, le renouvellement du service de télémédecine avec MAPLE pour le personnel, et la nomination de Marie-Pierre Lamarche comme directrice générale par intérim à compter du 21 décembre 2024. La prochaine séance du CA est prévue pour le 17 décembre 2024.

6- AUTRES SUJETS

7- FERMETURE

7.1 Date de la prochaine rencontre du Conseil

La prochaine rencontre est confirmée pour le 10 décembre 19h00.

7.2 Levée de l'assemblée (24-25-2-07)

Il est proposé par M. Nolet et résolu à l'unanimité de levée l'assemblée à 20h58.

Véronique Dorval
Présidente

Andrée-Anne Goudreau
Directrice

Véronik Caron
Secrétaire

 Document joint à l'envoi courriel

 Document déposé sur place