

Date : **Mardi 9 juin 2026**
Heure : **19h à 21h00**
Lieu : **Salon du personnel de l'école Les Sources**

PROCÈS-VERBAL

Présences:

Mme Chantale Bouchard, directrice
Mme Véronique Dorval, présidente et parent
Mme Jade Lépine, secrétaire et enseignante
Mme Marie-Claude Bouchard, parent
Mme Mélanie Lahaie, parent
Mme Sonia Falardeau, éducatrice
M. Olivier Dufour, parent
Mme Shania Lessard-Laverdière, enseignante
M. David Nolet, vice-président et parent
M. Jean-François Benoit, professionnel
Mme Nathalie Flaschner, éducatrice
Mme Andrée Robitaille, membre de la communauté

1. OUVERTURE

1.1 Mot d'ouverture

Mme Bouchard souligne son retour à l'école Les Sources. Un tour de table est effectué.

1.2 Adoption de l'ordre du jour (25-26-6-01)

Il est proposé par Mme Shania Lessard-Laverdière et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 9 juin 2026.

1.3 Intervention du public

Aucune intervention.

1.4 Adoption du procès-verbal du 13 avril 2026 (25-26-6-02)

Il est proposé par M. Dufour et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 13 avril 2026, sous réserve des corrections suivantes :

- Correction orthographique de Gadreau pour Gaudreau (section 2.1)
- Ajustement concernant le nom de Fotosko
- Ajout d'un « y » (il y a) à la section 2.5 dans le procès-verbal

1.5 Suivi au procès-verbal

Frais relatifs chargés aux parents: Les montants n'avaient pas été modifiés. Mme Bouchard a apporté les ajustements suivants:

- 150 \$ pour les élèves de la première à la cinquième année.
- Montant légèrement plus élevé pour la 6e année
- 70 \$ pour la maternelle

Cour d'école: Le marquage a été complété. L'ajout de copeaux de bois a été effectué pour les modules et pour la piste d'hébertisme.

1.6 Courrier reçu

Aucun courrier reçu

2. DÉCISION

2.1 Listes scolaires 2026-2027 (25-26-6-03)

Pour les listes scolaires, aucun changement majeur n'est à signaler. Toutefois, il y a une baisse des frais de photocopie pour l'ensemble des niveaux. En 1ère année, le nombre de photocopies est plus élevé, car les enseignantes utilisent des cahiers maisons.

Pour la classe multiniveau, les élèves sélectionnés connaîtront leur enseignante avant la rentrée scolaire, puisque la liste diffère celle des 1re et des 2e année.

Les listes scolaires vont être fournies de façon électronique.

Un membre du CÉ a relevé des coquilles dans les dates inscrites sur les listes. Mme Bouchard s'assurera de faire les corrections nécessaires.

Il est proposé par Mme Marie-Claude Bouchard et résolu unanimement d'adopter les listes scolaires pour l'année scolaire 2026-2027.

2.2 Amplitude du SDG 2026-2027(25-26-6-04)

L'horaire du service de garde demeure inchangé (7h à 18h), soit le maximum permis.

Il est proposé par Mme Falardeau et résolu unanimement d'adopter l'amplitude du SDG pour l'année scolaire 2026-2027.

2.3 Calendrier du SDG 2026-2027(25-26-6-04)

Le calendrier du SDG sera reconduit comme les années précédentes. Le service sera ouvert lors des journées pédagogiques et pendant la semaine de relâche (maximum de 4 jours).

Il est proposé par Mme Marie-Claude Bouchard et résolu unanimement d'adopter le calendrier du SDG pour l'année scolaire 2026-2027.

2.4 Approbations de la poursuite du partenariat avec le traiteur CuisinExpress 2026-2027(25-26-6-06)

Le partenariat sera reconduit lors de la prochaine année scolaire. Les élèves et les parents sont satisfaits du service.

Un éducateur du service de garde répartit les repas afin de faciliter leur distribution.

Les membres du personnel peuvent également créer un compte pour bénéficier du service.

Il est proposé par Mme Flaschner et résolu unanimement d'adopter la poursuite du partenariat avec le traiteur pour l'année scolaire 2026-2027.

2.5 Date du pique-nique du début de l'année scolaire 2026-2027 (25-26-6-07)

Le pique-nique aura lieu le mercredi 2 septembre 2026. En cas de pluie, le pique-nique sera annulé.

3. CONSULTATION

4. DISCUSSION

5. INFORMATION

5.1 Information de la directrice

- Suivi inscription – organisation scolaire 2026-2027

À la suite de la dernière organisation scolaire, voici le nombre de classe par niveau:

Maternelle (4)

1ère année (3 et demi)

2e année (2 et demi)

3e année (3)

4e année (3)

5e année (3)

6e année (3)

Les classes seront pleines lors de la rentrée scolaire. Deux classes d'anglais intensif et une classe régulière sont prévues en 6e année lors de la rentrée scolaire jusqu'en janvier.

Les postes de TES et de PEH seront maintenus. Les postes du SDG seront attribués le 12 juin 2026.

Mme Bouchard souligne qu'il y a eu de belles activités à l'école depuis les deux dernières semaines. Elle souligne le travail et l'implication du personnel de l'école.

5.2 Information du président du CÉ

Mme Dorval a assisté au cercle des présidents le 23 avril. Son rapport annuel sera présenté en août.

Un virage numérique est prévu : projection des documents et utilisation de SharePoint afin d'assurer la continuité.

Mme Dorval souligne également la reconnaissance accordée à Mme Andrée Robitaille lors du dernier comité de parents.

5.3 Information du Comité de parents

Consultations en cours pour les calendriers 2027-2029. Le souhait d'éviter une première semaine complète a été respecté.

Les travaux à l'école Rochebelle ne seront pas terminés pour la rentrée.

Prochaine rencontre : 14 octobre 2026.

5.4 Information du personnel

La fin de l'année scolaire approche et plusieurs activités sont prévues pour les élèves, notamment des jeux d'eau, des sorties éducatives et des cérémonies de fin d'année selon les niveaux. Le service de garde a amorcé son grand ménage et fonctionne actuellement selon une formule hybride, combinant activités intérieures et extérieures en fonction de la température.

5.5 Information du CA du CSSDD

Discussion sur les classes modulaires et les projets d'écoles. Modifications administratives à venir.

Les politiques EHDA ont été adoptées. Mme Falardeau a été nommée pour trois ans.

5.6 Information de la Fondation

La Fondation rapporte une diminution de revenus cette année lors du party hot-dog. En comparaison, l'année dernière, la Fondation avait amassé 7000 \$ lors de cet événement, tandis que cette année, elle a amassé environ 6000 \$, malgré une réduction des dépenses. Des pistes sont envisagées pour trouver de nouveaux partenaires, entre autres pour les options végétariennes.

Pour la campagne de financement des enchères, il y a eu une erreur informatique qui a écourté la durée de l'enchère. Par conséquent, le profit lié à cet événement est passé de 9000 \$ à 3000 \$ comparativement à l'année dernière. Il faut aussi noter que la Fondation a recruté deux fois moins de partenaires.

Malgré ces défis, l'ensemble des campagnes de financement a permis à la Fondation d'amasser environ 20 000 \$ au cours de la présente année.

6. AUTRES SUJETS

Un suivi est effectué concernant le dossier de la cour d'école et le partenariat avec la Ville. Une rencontre avec Mme Chantale Bouchard est prévue prochainement afin de faire le point sur l'avancement du projet. Un suivi plus complet est attendu lors de la rencontre du mois d'août.

Advenant que le temps le permette d'ici la fin de l'année scolaire, la direction transmettra un courriel de suivi aux membres du conseil d'établissement.

7. FERMETURE

7.1 Date de la prochaine rencontre du Conseil, le 26 août 2026 à 19h.

7.2 Levée de l'assemblée (25-26-6-08)

Il est proposé par Mme Falardeau résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 20h32.

 Document joint à l'envoi courriel

 Document déposé sur place